

Принято:  
На Педагогическом совете  
МОУ детский сад № 214  
Протокол № 4 от 24.05.2023г.



Утверждаю:  
Заведующая МОУ детский сад № 214  
С.В.Борисенкова  
Приказ № 59 от 24.05.2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В  
ОТНОШЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 214 КИРОВСКОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДА»**

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 124 –ФЗ от 19 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 120 –ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года, Федеральным законом № 442 – ФЗ от 28.12.2013 года « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2021 года, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет) определяет основные цели, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляющую документацию совета профилактики.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Совет создается на общественных началах.
- 1.5. Совет профилактики действует на основе принципов:
- гуманности;
  - демократичности;
  - конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
  - поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних
- 1.6 Совет в своей деятельности руководствуется:
- принципами и нормами международного права;
  - Конституцией Российской Федерации,
  - Семейным кодексом Российской Федерации,
  - Постановлением Правительства Российской Федерации № 995 от 06.11.2013г. «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями от 10.02.2020года;
  - Настоящим Положением
- 1.7. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы МОУ детский сад № 214 .
- 1.8. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МОУ детский сад № 214.
- 1.9. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
  - **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
  - **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации** (далее – ТЖС)

- **семья, попавшая в ситуацию**, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно; - **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- **выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия; - **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего**, находящегося в социально опасном положении - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.10. Совет создается на базе МОУ приказом заведующего.

1.11. Совет профилактики призван объединить, работу педагогов, специалистов и родительской общественности, администрации для организации профилактической работы в МОУ.

1.12. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых:– Заведующий,– старший воспитатель, – учитель- логопед, – воспитатель, – медицинский работник.

1.13. На заседания Совета по профилактике могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности.

Численность состава Совета не менее 5 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОО, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета по профилактике.

1.14. Решения и рекомендации Совета по профилактике являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

## **II. Цели и задачи Совета профилактики.**

2.1. Основной целью Совета по профилактике является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска»

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской среде.
- Содействия несовершеннолетних в реализации и защите прав и законных интересов.
- Выявление и анализ причин и условий. Способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению
- Мобилизация усилий различных субъектов профилактики МОУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;
- Организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- Контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в Управление опеки и попечительства администрации Кировского района, комиссию по делам несовершеннолетних, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Проведение бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

### 2.3. К функциям Совета профилактике относятся:

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов МОУ детский сад № 214 по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## III. Основные направления деятельности Совета по профилактике

- ### 3.1. К основным направлениям деятельности Совета по профилактике относятся:
- **превентивно-профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
  - **просветительская** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
  - **диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
  - **коррекционная** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
  - **консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;

- **информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- **методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- **контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

#### **IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1. Совет по профилактике организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения. 4.2. Совет по профилактике проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, относящихся к соответствующим категориям статьи 5 закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

#### **V. Порядок деятельности Совета по профилактике**

5.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета по профилактике планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировском районе, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией.

5.4 Деятельность Совета по профилактике оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике
- Положение о Совете по профилактике
- Порядок постановки на учет в МОУ детский сад № 214 (приложение №1)
- Годовой план работы Совета по профилактике принимается на заседании Совета и утверждается заведующим МОУ детский сад № 214
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учёте в МОУ детский сад № 214.
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в МОУ детский сад № 214.

5.4. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета по профилактики МОУ детский сад № 214.

5.5. Совет по профилактике подотчетен заведующему МОУ детский сад № 214

5.7. Решение принимается путем открытого голосования.

5.8. Контроль исполнения решений возлагается на старшего воспитателя.

#### **VI. Обязанности и права Совета**

6.1. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;

- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов систем профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

#### 6.2. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних Кировского района Волгограда.

#### 6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

##### **1 этап – подготовительный** (подготовка материалов на заседание Совета):

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования);
- обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики. Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

##### **2 этап проведение заседаний** Совета по профилактике в целях: – уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей; – принятия решений о постановке на учет в МОУ;

- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
- решение организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировском районе Волгограда по рассмотрению вопроса о постановке на учет. Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета по профилактике.

## **VII. Права и обязанности членов Совета по профилактике**

### 7.1. Председатель Совета по профилактике – заведующий МОУ – проводит заседания;

- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета по профилактике;
- координирует деятельность Совета по профилактике с КДН Кировского района;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### 7.2. Заместитель председателя – старший воспитатель:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района;
- составляет повестку заседаний Совета по профилактике;
- разрабатывает проекты планов работы Совета по профилактике;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета по профилактике.

### 7.3. Воспитатель:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета по профилактике;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет по профилактике и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав Кировского района.

7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

## **VIII. Ответственность членов Совета по профилактике**

8.1. Члены Совета по профилактике и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

## **IX. Документация Совета по профилактике**

- приказ о создании Совета по профилактике и утверждении состава.
  - план работы Совета по профилактике.
  - пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
    - комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
    - акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
    - служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете по профилактике;
    - отчеты по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).
- Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

#### **X Заключительное положения.**

**10.1** Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является локальным нормативным актом, принимается Педагогическом совете детского сада и утверждается приказом заведующего .

**10.2.** Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

**10.3.** Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

**10.4** После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Порядок постановки на внутренний учет в МОУ «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на учет в МОУ детский сад № 214 семей воспитанников образовательной организации, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда» (далее МОУ детский сад № 214), находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учет в МОУ «Детский сад № 214» ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в МОУ. Категории семей детей, посещающих МОУ подлежащих учету, и основания для постановки на учет в МОУ. Категории семей Основания постановки на учет семей в МОУ

#### Неблагополучные семьи:

- один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии);
- ходатайство воспитателя и специалистов МОУ – в семье частые ссоры, скандалы, конфликты;
- отсутствие работы у обоих родителей – родители, нарушавшие условия договора с МОУ;
- наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий;
- пропуски МОУ без уважительной причины.

Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя). Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания – вербальная агрессия – физическая агрессия

Ходатайство воспитателя и специалистов ДОО. Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя. Нарушения в психическом, эмоционально - личностном развитии ребенка – результаты психолого-педагогической диагностики ребенка;

- Рекомендации Психолого-педагогической комиссии;
- Результаты психолого-педагогического консилиума;
- Ходатайство воспитателя МОУ, узкого специалиста МОУ.

### 3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в МОУ

1.1. Ежегодно в сентябре, а также в течение года (по необходимости) на заседании Совета по профилактике принимается решение о постановке на учет в МОУ воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2. 4.

#### Порядок снятия с учета

1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии неблагополучной семьи с учета в МОУ.

**5. Критерии и основания снятия с учета в ДОО.** Критерии Основания Успешное завершение Решение психолого- педагогического коррекционной работы консилиума Приказ по МОУ детский сад № 214.

**6. Документация при постановке семьи на учет в МОУ детский сад № 214**

- регистрационная карточка семьи, состоящей на учете в МОУ

- план индивидуально профилактической работы

- постановка в базу данных семей, состоящих на учете в МОУ «Детский сад № 214